

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **Haji Ismail bin Haji Hasim**

NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	1
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	1

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan :


Nama : **Haji Ismail bin Haji Hasim**Jawatan : **Pengurus Besar**Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **Norhalina binti Hamzah**

NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	2
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	2

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan : Nama : **Norhalina binti Hamzah**Jawatan : **Pengurus Pentadbiran & Sumber Manusia**Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **Zuhri Iskandar bin A. Rahman**

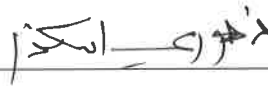
NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	3
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	3

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan :


Nama : **Zuhri Iskandar bin A. Rahman**Jawatan : **Pengurus Perhubungan Korporat & Pemasaran**Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **1) Noor Hermy bin Hashim (Masjid Tanah)**

NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	4
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	4

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan

:


Nama : **Noor Hermy bin Hashim**Jawatan : **Pembantu Eksekutif**Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **Sazali bin Samrin (Alor Gajah)**

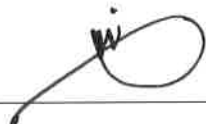
NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	5
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	5

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan :


Nama : **Sazali bin Samrin**Jawatan : **Pembantu Eksekutif**Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **Mohd Firdaus bin Ab. Raman (Jasin)**

NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	6
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	6

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan : Nama : **Mohd Firdaus bin Ab. Raman**Jawatan : **Pembantu Eksekutif**Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMEN

Kepada : **1) Mohd Shahriazwan bin Mohd Zaini (Merlimau)**
2) Mohd Amy Faizal bin Ali (Merlimau)

NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	7
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	7

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**

Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan :



Nama : **Mohd Shahriazwan bin Mohd Zaini/ Mohd Amy Faizal bin Ali**

Jawatan : **Pembantu Eksekutif**

Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **Mohd Zaki bin Ahamad (Pulau Sebang)**

NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	8
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	8

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan : Nama : **Mohd Zaki bin Ahamad**Jawatan : **Pembantu Eksekutif**Tarikh : **1 Julai 2013**

No Isu	1
No Semakan	0

BORANG TERIMAAN DOKUMENKepada : **Mu'azam bin Hj. Mupit (Melaka Sentral)**

NO DOKUMEN	TAJUK	NO. ISU	REV. NO.	SALINAN NO.
PZM/PK/P02	Prosedur Dakwah	1	5	9
PZM/MK	Manual Kualiti	1	20	9

Disediakan oleh : **Norhalina bte Hamzah**Tarikh : **1 Julai 2013**

Kepada : Wakil Pengurusan

Penama telah menerima dokumen baru dan dokumen lama telah dihapuskan (obsolete)

Tandatangan :

Nama :

Mu'azam bin Hj. Mupit

Jawatan :

Pembantu Eksekutif

Tarikh :

1 Julai 2013